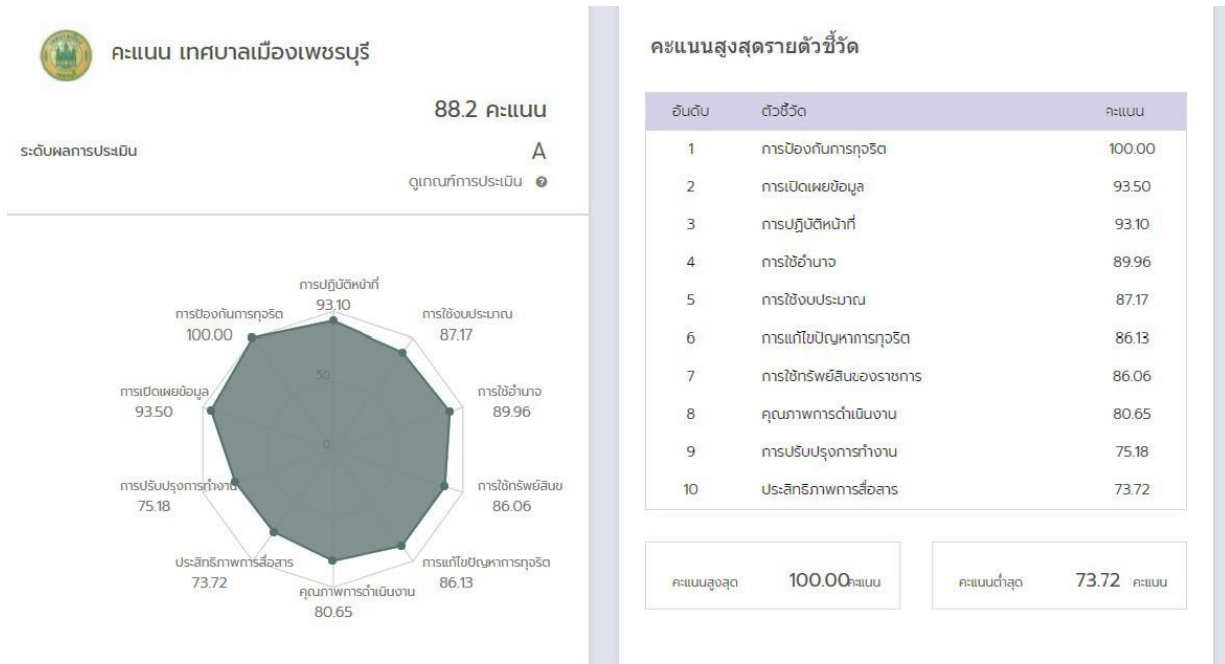


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินพบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

- ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๑๐ คะแนน
- ๒. การใช้งบประมาณ ๘๗.๑๗ คะแนน
- ๓. การใช้อำนาจ ๘๙.๙๖ คะแนน
- ๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ ๘๖.๐๖ คะแนน
- ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๖.๑๓ คะแนน

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ

เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ บุคลากรในสำนักงานยังขาดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินราชการ
แนวทางแก้ไข จัดอบรม ให้ความรู้กับพนักงานในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๖๕ คะแนน
- ๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๗๓.๗๒ คะแนน
- ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๗๕.๑๘ คะแนน

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ

เรื่องประสิทธิภาพในการสื่อสาร พบว่าระดับคะแนนในข้อนี้มีคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงมากกว่าด้านอื่น เห็นควรมีการแก้ไขโดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบและสามารถเข้าถึงได้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๙๓.๕๐ คะแนน
- ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ

เรื่องการเปิดเผยข้อมูล ต้องมีการพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยต้องปรับปรุงข้อมูลและดำเนินการให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้มีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ/สร้างฐาน ความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	(๑) สำนัก/กอง ประชุม ประชาสัมพันธ์แนวทางใช้ ทรัพย์สินของราชการ ใน รูปแบบประชุมประจำเดือนของ พนักงาน (๒) สำนัก/กอง จัดการอบรม พนักงานของหน่วยงานสร้าง แนวความคิดแยกแยะประโยชน์ ส่วนรวม (๓) จัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	ปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	(๑) สำนัก/กอง ดำเนินการ ตรวจสอบและปรับปรุงช่องทาง การสื่อสาร (๒) สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงช่อง ทางการติดต่อสื่อสารและ ประเด็นที่จะสามารถ ติดต่อสื่อสารกับเทศบาลในเรื่อง ต่างๆรวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามาแสดงความ คิดเห็นและมีส่วนช่วยปรับปรุง การดำเนินงาน (๓) จัดทำจุดประเมินความพึง พอใจในการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมประจำทุก เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	(๑) สำนัก/กอง ประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA สร้างความรู้และความ เข้าใจในการดำเนินงาน (๒) สำนัก/กอง ศึกษาและ วิเคราะห์ของการประเมินของปี ที่ผ่านมา (๓) สำนัก/กอง จัดทำแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานภายใน และให้มีการกำกับติดตาม การ นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) สำนัก/กอง มีการพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (๕) สำนัก/กอง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดำเนินการ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมประจำทุก เดือน