



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เทศบาลเมืองเพชรบุรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และสอดคล้องกับสถานะการคลังของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรีถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

/ (๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๒. อัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ. ๑ ยกเว้น ข้อ ๑.๑.๑ (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และข้อ ๑.๑.๓ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ / บุคคล	
๑	๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน ถือว่าเป็นการอุทิศประโยชน์ให้แก่ทางราชการ		
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๕๐๐	อัตรา/คน/งาน กำหนดให้เบิกจ่ายได้ สำหรับการประชุม ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน ถึงแม้ว่างานนั้นจะมี การประชุมเกินกว่า ๑ ครั้งก็ตาม และให้ เบิกจ่ายได้หลังจาก ตรวจรับงาน งวดสุดท้าย
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	
๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	

๒.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ / บุคคล	
๑	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๕๐๐	อัตรา/คน/งาน กำหนดให้เบิกจ่ายได้ สำหรับการประชุม ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน ถึงแม้ว่างานนั้นจะมี การประชุมเกินกว่า ๑ ครั้งก็ตาม
๒	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๘๐๐	

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่
ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

ลำดับ	วงเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน ถือว่าเป็นการอุทิศประโยชน์ให้แก่ทางราชการ		
๒	๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	อัตรา/คน/งวดงาน กำหนดให้เบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ งวดงาน

๒.๔ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ	วงเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน ถือว่าเป็นการอุทิศประโยชน์ให้แก่ทางราชการ		
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	อัตรา/วัน/งาน กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่ เกิน ๑๕ วัน ต่อ ๑ งาน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ ควบคุมงานจริง กรณีโครงการก่อสร้าง เริ่มบริหารสัญญาเกิดขึ้น พร้อมกันหลายโครงการ และเป็นช่างผู้ควบคุมงาน บุคคลเดียวกันให้เบิกได้ ในวันที่มีการควบคุมงาน ไม่ซ้ำซ้อนกัน

ลำดับ	วงเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	อัตรา/วัน/งาน กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ต่อ ๑ งาน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ควบคุมงานจริง กรณีโครงการก่อสร้างเริ่มบริหารสัญญาเกิดขึ้นพร้อมกันหลายโครงการ และเป็นช่างผู้ควบคุมงานบุคคลเดียวกันให้เบิกได้ในวันที่มีการควบคุมงานไม่ซ้ำซ้อนกัน

ข้อ ๓. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๓.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓.๓ งบประมาณและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๓.๑ งบประมาณที่ใช้เบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายจากส่วนการทำงานตามภารกิจของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือให้เบิกจ่ายจากส่วนการทำงานที่บุคคลหรือคณะกรรมการนั้นสังกัด

๓.๓.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) สำเนารายงานการประชุม พร้อมภาพถ่ายการประชุม

(๔) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง เช่น สำเนาบันทกักรายงานผลการพิจารณาซื้อหรือจ้าง สำเนาใบตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง สำเนารายงานการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ

(๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ หรือใบสำคัญรับเงินตามที่กำหนด

(๖) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพงษ์ เทพพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี