

## คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

งานทะเบียนราษฎร เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกสถานะของบุคคลในเอกสารมหาชน เพื่อป้องกันให้ถึงสถานภาพตามกฎหมายของบุคคล เป็นการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพลเมืองของประเทศ เริ่มตั้งแต่การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ฯลฯ ซึ่งจะต้องจัดเก็บและแก้ไขให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน

### การแจ้งเกิด

๑. **คนเกิดในบ้าน** ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่มีคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด

๒. **คนเกิดนอกบ้าน** ให้บิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนเกิดนอกบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด

-เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สามารถดำเนินการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่อื่น (ท้องที่ที่บิดาหรือมารดา มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน) แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

### หลักฐานที่ต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
๔. หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาล (ท.ร.๑/๑ ก)

-หากแจ้งเกิดเกินกำหนดจะต้องมีการสอบสวนบิดา มารดา และพยานบุคคลเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัตินายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

### การแจ้งตาย

๑. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

๒. เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปที่กับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตาย หรือพบศพภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

-เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สามารถดำเนินการแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่จัดการศพ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

## หลักฐานที่ต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ผู้ตายมีชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
๔. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. ๔/๑) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ
๕. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. ๔ ตอนหน้า (กรณีตายนอกรพ.และมีแพทย์ชันสูตร)
๖. รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

## การแจ้งย้ายที่อยู่

### ๑. การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายเข้า

### หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒

### ๒. การแจ้งย้ายออก

เมื่อมีผู้ย้ายออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออก

### หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน หรือ ผู้แจ้งย้ายออก

### ๓. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

### หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่จะแจ้งย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและเจ้าบ้าน
๓. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)
๔. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

## หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

- กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้แจ้งย้ายเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
- กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
- เมื่อตรวจสอบหลักฐาน หรือสอบพยานบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือก็ให้ดำเนินการแจ้งย้ายออก
- กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย โดยเรียกบัตรประจำตัวผู้แจ้งและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

๑. กรณีปลูกสร้างบ้าน ให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขหมายประจำบ้าน ให้เจ้าของบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เพื่อขอเลขหมายประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านแล้วเสร็จ เมื่อได้เลขหมายประจำบ้านแล้ว ให้ติดเลขหมายประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน
๒. กรณีรื้อบ้าน ผู้ใดรื้อบ้านที่มีเลขหมายประจำบ้าน ให้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรื้อบ้านแล้วเสร็จ

## หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) พร้อมแบบอาคาร
๓. คำร้องขอให้ตรวจการก่อสร้าง และ แบบรายงานแผนที่ภาษี (ผ.ท.๙)
๔. ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการ

## การขอแก้ไขรายการทะเบียนราษฎร

๑. การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ในทะเบียนบ้าน , สูติบัตร หรือ มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายทะเบียนอำเภอแห่งท้องที่ ที่ผู้ยื่นคำร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
๒. การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ทะเบียนคนเกิด , ทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด หรือ ทะเบียนคนตาย

## หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอแก้ไขรายการ
๓. เอกสารที่ขอแก้ไขรายการ
๔. หลักฐานที่ใช้ประกอบการแก้ไขรายการ
๕. พยานบุคคล

## การขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

1. การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่ออกสูติบัตร
2. การเพิ่มชื่อตามหลักฐานใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
3. การเพิ่มชื่อตามหลักฐานทะเบียนบ้าน ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเป็นครั้งสุดท้าย
4. การเพิ่มชื่อกรณีตักสำรวจการตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๔๙ ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายทะเบียนท้องที่ ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

## หลักฐานที่จะต้องนำไปติดต่อ

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ประสงค์เพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิ่มชื่อ
3. หลักฐานประกอบการขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ,ใบแจ้งการย้ายที่อยู่, ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่ผู้ร้องเคยมีชื่อ
4. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๒ คน

## การขอจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง

## หลักฐานที่ต้องนำไปติดต่อ

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แจ้ง หรือ ผู้ขอจำหน่ายชื่อ
3. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

## อัตราค่าธรรมเนียมงานทะเบียนราษฎร

1. การคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน , ทะเบียนคนเกิด, ทะเบียนคนตาย ฉบับละ ๑๐ บาท
2. การคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติ ฉบับละ ๒๐ บาท
3. การแจ้งย้ายปลายทาง รายการละ ๒๐ บาท
4. การคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ เนื่องจากชำรุด หรือ สูญหาย ฉบับละ ๓๐ บาท

## งานบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน คือ เอกสารที่ทางราชการออกให้เฉพาะบุคคลที่มีสัญชาติไทย เพื่อใช้พิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล ในการขอใช้สิทธิ หรือประกอบธุรกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นเอกสารที่จะนำไปสู่การมีสิทธิในหลายๆ ด้าน

### คุณสมบัติของผู้ที่จะต้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

- ✳ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ✳ อายุ ๗ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์
- ✳ ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

### ระยะเวลาการยื่นขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องมายื่นขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ได้แก่

๑. ผู้ที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเกิด
๒. ผู้ที่บัตรหมดอายุ นับตั้งแต่วันหมดอายุ
๓. ผู้ที่บัตรหายหรือถูกทำลาย นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
๔. ผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุล นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
๕. ผู้ที่พ้นสภาพการได้รับการยกเว้น นับแต่วันพ้นสภาพ
๖. ผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน นับแต่วันได้รับการเพิ่มชื่อ
๗. ผู้ที่ได้รับสัญชาติไทย นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย

### หลักฐานที่ต้องนำไปติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
๒. สูติบัตรตัวจริง กรณีขอมีบัตรครั้งแรก
๓. บัตรเดิม กรณีบัตรหมดอายุ, บัตรชำรุดในสาระสำคัญ, เปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุล
๔. เอกสารที่ทางราชการออกให้และปรากฏภาพใบหน้า เช่น บัตรนักเรียน ใบแสดงผลการเรียน ใบขับขี่
๕. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือชื่อสกุล กรณีเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือชื่อสกุล

### อัตราค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การขอมีบัตรครั้งแรก และ บัตรหมดอายุ หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้น ไม่เก็บค่าธรรมเนียม
๒. กรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย บัตรชำรุดฯ เปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือชื่อสกุล เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓. การคัดและรับรองรายการบัตร เก็บค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.๐ ๓๒๔๐ ๓๘๘๘ ต่อ

งานทะเบียนราษฎร ๑๔๐๒

งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๑๔